

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

П Р И К А З

17 мая 2022 г.

№ 84

г. Смоленск

**о внесении дополнений в Приказ  
ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский  
колледж имени К.С. Константиновой» от 23.05.2022 № 47  
«Об утверждении Положения о центре карьеры  
(центре содействия трудоустройству выпускников)**

В соответствии с Методические рекомендации по организации работы Центров содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 2022 г. Регионального сетевого ресурсного центра профессиональной ориентации и жизненной навигации (РСРЦПОиЖН) и Базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку инклюзивного профессионального образования инвалидов Смоленской области (БПОО), необходимости корректировки Положения о центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ «Об утверждении Положения о центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Положение) изменения, дополнив п. 5 Положения п.п. 5.11 – 5.15 следующего содержания:

«5.11. Выявление групп риска (категорий выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ, специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мероприятий по содействию в их трудоустройстве.

5.12. Формирование реестра выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ, находящихся под риском нетрудоустройства.

5.13. Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников и способах получения помощи в сети «Интернет».

5.14. Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа.

5.15. Трудоустройство выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ на имеющиеся вакансии непосредственно в колледже.».

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе И.А. Шкоду.

Директор



**Е.А. Ястребова**

Приложение  
к приказу от  
17 ноября 2022 г.  
№ 84

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) (далее – Центр) ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) и определяет основные принципы организации его деятельности.

1.2. Центр образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.02.2015 № АК - 314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- Концепцией сопровождения профессионального самоопределения обучающегося в условиях непрерывности образования»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.02.2015 № АК - 314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.4. Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности Центра.

1.5. Центр совместно с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.6. Центр осуществляет совместную деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения и фармацевтическими предприятиями.

## 2. Функции центра

2.1. Основными функциями Центра являются:

- организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий в организации, тренингов);

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;

- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

- содействие выпускникам Колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;

- установление и расширение обратных связей между Колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

- взаимодействие с местными органами, региональными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

## 2.2. Основными задачами являются:

- содействие трудоустройству выпускников Колледжа;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;

- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;

- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

- анализ трудоустройства выпускников;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти;

- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- размещение информации по трудоустройству на сайте Колледжа;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками Колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

### **3. Организационная деятельность центра**

3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, организуется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре ЦЕНТР, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора Колледжа и оформляется соответствующими приказами по Колледжу.

3.3. Деятельность Центра осуществляется на основе перспективных планов Колледжа, согласованных с планами работы образовательной деятельности.

3.4. Директор колледжа имеет право определять состав Центра.

3.5. Центр вправе решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.6. Центр действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

3.7. Колледж осуществляет обработку персональных данных выпускников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Документы, содержащие сведения о персональных данных выпускников являются конфиденциальными. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия поступающего, родителей (законных представителей) поступающего, либо наличия иного законного основания.

### **4. Структура центра**

4.1. В состав Центра входят:

- руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе,
- специалист по содействию профориентации и трудоустройству выпускников,
- заведующий практикой,
- юрисконсульт,
- педагог-психолог.

4.2 Центр возглавляет руководитель Центра, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Руководитель Центра в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Колледжа.

4.4. Обязанности руководителя Центрам и работников определяются должностными инструкциями.

### **5. Содействие трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

5.1. Содействие трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предполагает помощь данной категории лиц в получении работы в соответствии с их интересами, способностями, возможностями (с учетом имеющихся нозологий и ограничений способности к трудовой деятельности) и с потребностями рынка труда.

5.2. Основными задачами содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - лица с ОВЗ) является:

5.3. Обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации по вопросам трудоустройства и временной занятости обучающихся и выпускников с ОВЗ.

5.4. Своевременное и достоверное информирование обучающихся и выпускников с ОВЗ о состоянии регионального рынка труда, вакансиях, перспективах их трудоустройства посредством непосредственного взаимодействия во время мероприятий, на индивидуальных встречах, с использованием информационных ресурсов.

5.5. Организация оказания индивидуальных консультационных и информационных услуг обучающимся с ОВЗ по вопросам содействия в трудоустройстве и занятости с учётом особенностей психического и (или) физического развития.

5.6. Подбор варианта работы с учётом уровня профессиональной подготовки и квалификации, пожеланий лиц с ОВЗ к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия/специальность), транспортной доступности рабочего места, а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

5.7. Формирование и оперативное обновление базы данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории лиц с ОВЗ.

5.8. Формирование базы вакансий предприятий-партнеров, оказывающих содействие в трудоустройстве лиц с ОВЗ.

5.9. Реализация системы мероприятий по социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ: проведение тренингов, деловых профориентационных игр, проведение психологической и профессионального тестирования, в том числе с привлечением специалиста-психолога.

5.10. Реализация функций по содействию трудоустройству обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.11. Выявление групп риска (категорий выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ, специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мероприятий по содействию в их трудоустройстве.

5.12. Формирование реестра выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ, находящихся под риском нетрудоустройства.

5.13. Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников и способах получения помощи в сети «Интернет».

5.14. Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа.

5.15. Трудоустройство выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ на имеющиеся вакансии непосредственно в колледже.

## **6. Права и ответственность участников Центра**

6.1. Участники имеют право:

- вносить предложения руководству Колледжа о совершенствовании работы Центра через руководителя Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности Центра;

- получать от руководителей отделений, заведующих отделений, заведующего практикой информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности Центра через руководителя Центра;

6.2. Участники Центра несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных условиями договора.

## 7. Примечание

7.1. В случае изменений и дополнений в нормативной правовой базе в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Разработал Положение:  
специалист по содействию  
профориентации и  
трудоустройству выпускников

\_\_\_\_\_ С.Я. Воронин

Согласовано:  
Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ А.В. Момзикова

### **Типовой перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) профессиональной образовательной организации**

Перечень показателей эффективности деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) профессиональной образовательной организации, периодичность оценки и порядок сбора включая источники данных определяются субъектами Российской Федерации на основе настоящего типового перечня.

Субъекты Российской Федерации или уполномоченные ими базовые центры карьеры (центры содействия трудоустройству выпускников) предоставляют в адрес Минпросвещения России сводные показатели эффективности деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по запросу.

Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников профессиональной образовательной организации (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году)	%	
2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности	%	
3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев	%	
4. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	Выпускники, за исключением трудоустроенных, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, проходящих военную службу по призыву или по контракту, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске в связи с усыновлением ребенка, переехавших за пределы Российской Федерации, умерших, отбывающих наказание, выпускников из числа иностранных граждан, не имеющих СНИЛС, имеющих тяжелое состояние здоровья
5. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в центр карьеры (центр содействия трудоустройству)	%	

выпускников) и получивших адресную поддержку		
<p>6. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение информации об актуальных вакансиях;</li> <li>- направление на стажировку;</li> <li>- составление и размещение резюме;</li> <li>- построение траектории профессионального развития;</li> <li>- психологическая поддержка;</li> <li>- ярмарки вакансий;</li> <li>- тренинги;</li> <li>- дни карьеры (по количеству дней);</li> <li>- собеседования с работодателями;</li> <li>- экскурсии на предприятия;</li> <li>- заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр;</li> <li>- иное.</li> </ul>	Чел.	
<p>7. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий центра, в расчете на 100 обучающихся профессиональной образовательной организации</p>	Ед.	<p>За исключением вакансий, которые не соответствуют освоенным выпускниками профессиям специальностям или по которым работодатели находятся в отдаленных территориях</p>
<p>8. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия -организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).</p>	Ед.	
<p>9. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром содействия трудоустройству (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона)</p>	Ед.	<p>С качественным анализом результатов тиражирования практики</p>



## ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ

## АНКЕТА

Уважаемые работодатели!

Просим Вас принять участие в анкетировании, которое проводится в целях повышения качества подготовки выпускников, выявления отношения работодателей к практико-интегрированной модели подготовки студентов.

**Просим указать:**

Дату заполнения анкеты \_\_\_\_\_

Название организации \_\_\_\_\_

Вашу должность \_\_\_\_\_

**Вопросы анкеты****1. Вы удовлетворены уровнем профессиональной подготовки работающего выпускника?**

- Удовлетворен
- Удовлетворен, но не в полной мере
- Неудовлетворен
- Затрудняюсь ответить

**2. Дайте примерную оценку уровню профессиональной подготовки работающего выпускника. Выразите свою оценку в баллах от 0 до 10**

- Уровень профессиональной общетеоретической подготовки - \_\_\_\_ б.
- Уровень базовых знаний и навыков - \_\_\_\_ б.
- Уровень практических знаний, умений - \_\_\_\_ б.
- Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ - \_\_\_\_ б.
- Способность работать в коллективе, команде - \_\_\_\_ б.
- Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда - \_\_\_\_ б.
- Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие - \_\_\_\_ б.
- Готовность и способность к дальнейшему обучению - \_\_\_\_ б.
- Способность воспринимать и анализировать новую информацию, идеи - \_\_\_\_ б.
- Эрудированность, общая культура - \_\_\_\_ б.
- Осведомленность в смежных областях полученной специальности - \_\_\_\_ б.

**3. Мероприятия, необходимые, на Ваш взгляд, для повышения качества подготовки специалиста.**

- Приведение образовательных программ в соответствие с новыми технологиями
- Улучшение материально-технической базы образовательного учреждения
- Включение практикантов в производственные процессы
- Регулярное проведение краткосрочных курсов повышения квалификации
- Привлечение практикующих специалистов к проведению теоретических занятий
- Привлечение практикующих специалистов к проведению практических занятий
- Регулярная организация экскурсий студентов на предприятие
- Совмещение профессий/специальностей
- Другое \_\_\_\_\_

**4. Что Вы готовы сделать для повышения качества подготовки выпускника в нашем колледже?**

- Предоставить возможность привлекать своих специалистов к учебному процессу
- Организовать курсы дополнительной подготовки студентов
- Обеспечить улучшение производственной и преддипломной практики студентами
- Содействовать улучшению материально-технической базы вуза
- Содействовать трудоустройству студентов в период обучения в вузе
- Другие формы сотрудничества \_\_\_\_\_

5. **Дополнительная информация о выпускнике** \_\_\_\_\_

**Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель*):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

<b>Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):</b>	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой»**, адрес: 214018, ул. Кирова, дом 57 (далее – Оператор), **на обработку\* следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество; дата рождения, сведения о направлениях подготовки (специальности); дата зачисления в ОО, срок обучения по специальности, год завершения обучения, сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); место жительства после окончания учебного учреждения, данные по трудоустройству (организация, дата, должность, находятся в Вооруженных Силах РФ, продолжили службу по контракту в Вооруженных силах РФ, индивидуальные предприниматели, самозанятые, обучаются в вузах по очной форме обучения, находятся в отпуске по уходу за ребенком).

**в целях:** обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, федер

законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов Оператора для соблюдения защиты Субъекта по предоставлению информации в государственные органы Российской Федерации: Департамент Смоленской области по образованию и науке, Департамент Смоленской области по здравоохранению, Региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации по прогнозу распределения студентов по видам деятельности ожидаемого в будущем, содействию трудоустройству лиц, завершивших освоение программ среднего образования, систематического контроля и анализа эффективности трудоустройства выпускников, предусмотренным действующим законодательством.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, на период обучения в ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» и трех лет после завершения обучения. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.